**PLANO DE TRABALHO DE MONITORIA VOLUNTÁRIA ANO/SEMETRE: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| MONITOR(A): |  |
| DISCIPLINA: |   |
| TELEFONE CELULAR: |  | CPF: |
| E-MAIL: |  |
| PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A): |  |

**QUADRO I – PLANO DE ATIVIDADES DO MONITOR**

|  |
| --- |
| **DESCRIÇÃO** |
| 1. Auxiliar os estudantes de baixo rendimento |
| 2. Auxiliar o(a) professor(a) em aulas teóricas |
| 3. Auxiliar o(a) professor(a) em aulas práticas |
| 4. Auxiliar o(a) professor(a) no processo de verificação de aprendizagem (correção de atividades, relatórios, etc.) |
| 5. Auxiliar o(a) professor(a) na organização de trabalhos e eventos acadêmicos (seminários, cursos, debates e sessões de estudo) |
| 6. Outras (especificar) |
|  |
|  |

**QUADRO II – HORÁRIO DA MONITORIA**

**Orientações para preenchimento:**

1. O monitor(a) deve cumprir no máximo a carga horária semanal de seis (6) horas e o horário das atividades e não poderá, em hipótese alguma, prejudicar as suas atividades de estudante.

2. Informar nos espaços local e horário de atendimento e divulgar para o público interessado, além de enviar o quadro de horário para a Coordenadoria de Estágios, Atividades e Projetos Acadêmicos.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2ª FEIRA | 3ª FEIRA | 4ª FEIRA | 5ª FEIRA | 6ª FEIRA | SÁBADO |
| Matutino | *Local:**Horário:* |  |  |  |  |  |
| Vespertino |  |  |  |  |  |  |
| Noturno |  |  |  |  |  |  |

Montes Claros, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 201\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Assinatura do(a) Monitor(a) |  | Assinatura do(a) Professor Supervisor(a) |